

SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA (SOB DEMANDA) EM EQUIPAMENTOS DE CLIMATIZAÇÃO DE EXPANSÃO DIRETA E INDIRETA

1 DO OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada em climatização e refrigeração Hospitalar, para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva (sob demanda) em equipamentos de climatização de expansão direta e de expansão indireta, correspondendo, entre outros, a Splits, ACJs, Fancoils e Fancoletes, instalados nas diversas áreas assistenciais e técnicas do Hospital SARAH Lago Norte, tais como radiologia, sala de servidores, salas de nobreaks, salas de equipamentos, salas de atendimento, informática, laboratórios e demais ambientes que demandem controle de climatização.

1.2 A prestação de serviços ocorrerá na Unidade da Rede SARAH Lago Norte, localizada na SHIN QL 13 Área Especial C, Lago Norte, CEP: 71535-005 – Brasília /DF.

2 DA JUSTIFICATIVA

2.1 Atender as necessidades de manutenção dos sistemas de refrigeração de expansão direta (Split e ACJ) e expansão indireta (fancoils e fancoletes) da radiologia, salas de servidores, salas de nobreaks, salas de equipamentos, salas de atendimentos, informática e laboratórios.

3 DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DAS NORMAS REGULAMENTADORAS

3.1 Para a execução dos serviços, a PROPONENTE deve obedecer rigorosamente às normas específicas a seguir, e outras aplicáveis durante o andamento dos serviços, além de orientar-se sempre pelas boas práticas da engenharia:

- Normas ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas, ou Normas Internacionais consagradas na ausência;
- Códigos, Leis, Decretos, Portarias e Normas Federais, Estaduais e Municipais, inclusive normas de concessionárias de serviços públicos;
- Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA\CONFEA;
- Regulamento de Compras e Contratações (Manual de Licitações) da Rede SARAH;
- NBR 16401 – Instalações de Ar Condicionado – Sistemas Centrais e Unitários;
- NBR 7256 – Tratamento de Ar em Estabelecimentos Assistenciais de Saúde (EAS);
- NBR 5410 – Instalações elétricas de Baixa Tensão;
- ANVISA – RE nº 9, de 19 de janeiro de 2003;
- ANVISA RDC nº 50, de 21 de fevereiro de 2002;
- Portaria 3.523/GM de agosto de 1998, e;
- Lei Federal 13.589 de janeiro de 2018.

3.2. A CONTRATADA deverá cumprir integralmente as normas regulamentadoras aplicáveis às atividades, em especial as NRs 1, 7, 10 e demais correlatas.

3.2.1. A equipe designada deverá possuir capacitação comprovada para as atividades desenvolvidas, incluindo qualificação em NR 10 quando houver intervenções em componentes elétricos.

3.2.2. A CONTRATADA deverá fornecer EPIs adequados às atividades, substituindo-os sempre que danificados, vencidos ou impróprios ao uso, garantindo a segurança dos profissionais envolvidos.

3.3. A CONTRATADA deverá manter vigentes, durante toda a execução contratual:

- a) PGR – Programa de Gerenciamento de Riscos (NR 1);
- b) PCMSO – Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (NR 7);
- c) ART/Documento equivalente do Responsável Técnico habilitado;
- d) ASO – Atestado de saúde ocupacional; OBS: No ASO deverá vir informando o profissional está apto a trabalho em altura e em espaço confinado.
- e) Certificado de treinamentos – NR 10, NR 35, NR 33
- F) Ficha de EPI

3.4 A PROPONENTE deverá ainda observar os normativos relevantes da APS listados abaixo:

- Contrato Geral para Fornecimento de Bens e Serviços-CGF:
Link:<https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ContratoGeralFornecimento.pdf>
- Regulamento de Compras e Contratações-RCC:
<https://antigo.sarah.br/media/5100/regulamentocomprascontratacoes20240319.pdf>
- Manual do Fornecedor: <https://www2.sarah.br/compras/Arquivos/ManualFornecedor.pdf>
- Código de Ética: <https://antigo.sarah.br/media/5098/codigodeetica.pdf>

4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA DO OBJETO

4.1 A PROPONENTE deverá ser localizada (ou possuir filial) em Brasília DF.

4.2 A PROPONENTE deverá possuir responsável técnico devidamente registrado no CREA.

4.3 A PROPONENTE deverá possuir certidão comprobatória de inscrição e regularidade, própria e dos seus responsáveis técnicos, no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA da região a que estiver vinculada, que comprove o exercício da atividade relacionada com o objeto deste Termo de Referência.

4.4 A PROPONENTE deverá apresentar pelo menos 01 (um) atestado de capacidade técnica e de boa execução (fancoils e fancoletes) e 03 (três) de Splits e ACJs, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto deste Termo de Referência, em complexidade, características e prazos.

4.5 A PROPONENTE deverá possuir minimamente 1 (um) engenheiro mecânico que será responsável tecnicamente pelos serviços executados. O engenheiro mecânico deverá possuir registro junto ao CREA.

4.6 A PROPONENTE deverá realizar vistoria conforme item 5 deste termo de referência.

5 DA VISTORIA

5.1 É obrigatória a vistoria do local dos serviços pela PROPONENTE, mediante prévio agendamento junto ao Setor de Manutenção do Hospital SARAH Lago Norte, realizando vistoria técnica para conhecimento do local de prestação de serviço.

5.2 A vistoria deverá ser agendada de segunda a sexta-feira, no horário de 09h às 17 h, com o Setor de Manutenção, pelo telefone (61) 3319-1828.

5.3 A vistoria deverá ocorrer em até 2 dias úteis anterior ao encerramento do período de envio das propostas.

5.4 Não será permitida a realização da vistoria sem prévio agendamento ou fora do prazo estabelecido.

5.5 A vistoria deverá ser realizada por representante da PROPONENTE, que deverá comparecer municiado de identificação pessoal e do comprovante de vínculo com a empresa.

5.6 Tendo em vista a realização da vistoria, as PROPONENTES não poderão alegar o desconhecimento das condições e grau de dificuldade existentes como justificativa para se eximirem das obrigações assumidas, ou em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, em decorrência da execução do objeto deste Termo.

5.7 Em função da vistoria técnica, caso a PROPONENTE vislumbre algo que a CONTRATANTE não especificou, e que impacte em modificações da prestação do serviço, deverá se pronunciar, na forma dos prazos estabelecidos neste Edital de Convocação Geral e no Regulamento de Compras e Contratações da APS.

6 DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO

6.1 Para os serviços de fancoils e fancoletes:

6.1.1 O serviço consistirá em inspeções, manutenções preventivas e corretivas de equipamentos de climatização da radiologia, salas de servidores, salas de nobreaks, salas de equipamentos, salas de atendimentos, informática e laboratórios, ora apresentados no Plano de Manutenção e Controle (PMOC) emitido pela prestadora em conformidade com este termo.

6.1.2 As inspeções serão semanais e consistirão em verificação simples de todas as máquinas (fancoils e fancoletes), a fim de checar os parâmetros de operação e inspeção visual dos equipamentos.

6.1.3 As manutenções preventivas de cada equipamento (fancoils, fancoletes e exaustores) serão mensais, podendo ter sua periodicidade alterada a depender de avaliação técnica realizada conjuntamente entre o setor de Manutenção do Hospital Sarah Lago Norte e o responsável

técnico da empresa Prestadora de Serviço.

- 6.1.4** As atividades referentes às manutenções preventivas estão especificadas no Anexo III deste Termo de Referência. As atividades podem ser alteradas, desde que a pedido da CONTRATANTE, mediante comum acordo entre as partes.
- 6.1.5** Em todas as manutenções e inspeções devem ser emitidas “Ficha de Manutenção do Equipamento”, assinada pelo responsável técnico e indicando claramente se o equipamento se encontra em condições adequadas de operação.
- 6.1.6** O Anexo III deste Termo de Referência apresenta **modelo básico** de ficha de manutenção, contendo as principais atividades a serem realizadas.
- 6.1.7** A lista dos equipamentos que receberão as manutenções encontra-se no Anexo II deste Termo de Referência, sendo uma estimativa que pode ser alterada conforme necessidade do Hospital Sarah Lago Norte.
- 6.1.8** O valor a ser pago variará de acordo com o número de manutenções realizadas. A **expectativa** é de 04 inspeções, 13 manutenções em fancoils e 35 manutenções em fancoletes, por mês, no entanto, este é um **número estimado** que pode oscilar em caso de paradas para manutenções corretivas.
- 6.1.9** Os trabalhos de manutenção preventiva deverão ocorrer, preferencialmente, nas segundas, sextas e/ou sábados, entre 07:00 e 20:00. Será necessária a liberação por parte do setor de manutenção antes do início das atividades.
- 6.1.10** As MANUTENÇÕES CORRETIVAS serão contabilizadas através de “diárias técnicas” e deverão ser aprovadas junto ao Setor de Manutenção da CONTRATANTE antes de sua realização.
- 6.1.11** As vistorias das MANUTENÇÕES CORRETIVAS devem ocorrer **em até 24 horas** a partir da solicitação da CONTRATANTE.
- 6.1.12** A CONTRATADA deve emitir orçamento das peças necessárias a manutenção corretiva em até 7 dias úteis, no entanto, não haverá obrigatoriedade da CONTRATANTE de realizar a compra das peças junto a CONTRATADA.

6.2 Para os serviços de fancoils e fancoletes:

- 6.2.1** O serviço consistirá em manutenções preventivas e corretivas de equipamentos de refrigeração de expansão direta (Splits e ACJs);
- 6.2.2** A expectativa de frequência das manutenções será mensal, podendo ter sua periodicidade alterada a depender de avaliação técnica realizada conjuntamente entre o setor de manutenção do Hospital Sarah e o responsável técnico da empresa Prestadora de Serviço;
- 6.2.3** Mensalmente os filtros, carenagem e drenos devem ser limpos, bem como, devem ser avaliadas as temperaturas de insuflamento/retorno.
- 6.2.4** Semestralmente devem ser lavadas as condensadoras e evaporadoras. O prazo pode ser

alterado dependendo da avaliação técnica conjunta da Manutenção do Hospital Sarah e do Responsável Técnico da prestadora de serviço.

- 6.2.5** As MANUTENÇÕES CORRETIVAS serão contabilizadas através de “diárias técnicas” e deverão ser aprovadas junto ao Setor de Manutenção da CONTRATANTE antes de sua realização.
- 6.2.6** As vistorias das MANUTENÇÕES CORRETIVAS devem ocorrer em até 24 horas a partir da solicitação da CONTRATANTE.
- 6.2.7** Em todas as manutenções deve ser emitida “Ficha de Manutenção do Equipamento”, assinada pelo responsável técnico e, indicando claramente se o equipamento “Encontra-se em Condições Adequadas de Operação”.
- 6.2.8** O anexo III apresenta modelo básico de ficha de manutenção, contendo as principais atividades a serem realizadas.
- 6.2.9** A lista dos equipamentos que receberão as manutenções encontra-se no anexo II, sendo uma estimativa que pode ser alterada conforme necessidade do Hospital Sarah Lago Norte.
- 6.2.10** O valor a ser pago, variará de acordo com o número de manutenções realizadas no mês. A expectativa é de 11 manutenções por mês, no entanto, este é um valor estimado que pode oscilar com a instalação e/ou retirada de equipamentos.
- 6.2.11** Os trabalhos de manutenção deverão ocorrer, preferencialmente, de segunda a sábados de 07:00 as 21:00.
- 6.2.12** Todos os funcionários da prestadora de serviço devem, minimamente, possuir treinamento em Trabalho em Altura (NR-35) e Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade (NR-10).

7 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1** Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento de todas as disposições e acordos relativos à legislação social e trabalhista em vigor, particularmente no que se refere ao pessoal alocado nos serviços objetos do Contrato;
- 7.2** Nas áreas em que a CONTRATADA vier a interferir na execução de serviços paralelos na Unidade, deverá fornecer toda a cooperação possível, de modo a compatibilizar sua atividade com as demais, atuando de forma colaborativa e sob orientação da equipe de manutenção local da Unidade, sempre respeitando o disposto neste Termo de Referência;
- 7.3** Responsabilizar-se pelo acondicionamento e destinação final de todos os resíduos gerados das suas atividades;
- 7.4** Proteger todos os equipamentos que possam ser afetados pelas atividades;
- 7.5** Reparar qualquer dano que seja causado às instalações existentes durante a execução dos serviços, sem ônus à CONTRATANTE;

- 7.6 Implantar e observar normas, atitudes e procedimentos visando à segurança, higiene e prevenção de acidentes no trabalho;
- 7.7 Todos os procedimentos, materiais e a remoção de resíduos deverão considerar os preceitos das normas técnicas vigentes sobre o Meio Ambiente;
- 7.8 Manter o local dos serviços e as vias de circulação de trabalhadores, materiais e equipamentos em nível adequado de segurança, organização e limpeza;
- 7.9 Realizar os serviços seguindo as normas da ABNT e NR's do MTE;
- 7.10 Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 7.11 Apresentar os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI, quando for o caso;
- 7.12 Comunicar ao Fiscal do contrato, imediatamente, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 7.13 Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 7.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 7.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, salvo fato superveniente, excepcional ou imprevisível;
- 7.16 Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da prestação dos serviços;
- 7.17 Disponibilizar telefone e e-mail (ou sistema similar) para chamadas emergenciais de manutenção;
- 7.18 Fornecer todas as ferramentas necessárias para a execução dos serviços, incluindo escadas, plataformas, lavadoras, *manifolds*, chaves, entre outros que se façam necessários;
- 7.19 Fornecer os insumos necessários para execução dos serviços de Manutenção PREVENTIVA, incluindo correias, graxa, tinta, produtos de limpeza, **exceto filtros de ar e lâmpadas UV**;
- 7.20 Executar os serviços, minimamente, por dois funcionários da empresa;

- 7.21** Emitir fichas individuais de manutenção para cada equipamento que receber manutenção;
- 7.22** Prover as fichas de manutenção assinadas pelo engenheiro mecânico responsável;
- 7.23** Entregar todas as fichas de manutenção em formato digital;
- 7.24** Emitir ART referente ao serviço de manutenção;
- 7.25** Em caso de acidente ou incidente relacionado à execução do contrato, comunicar imediatamente a CONTRATANTE e providenciar a emissão da CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho em até 24 (vinte e quatro) horas do ocorrido, nos termos da Lei 8.213/91.

8 DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1** Proporcionar acesso aos equipamentos aos funcionários da CONTRATADA;
- 8.2** Estabelecer pessoa de contato para fiscalização e acompanhamento dos serviços;
- 8.3** Fornecer peças e insumos necessários aos serviços de **MANUTENÇÃO CORRETIVA**.

9 DA ACEITAÇÃO DO OBJETO / RECEBIMENTO

- 9.1** A equipe de manutenção da unidade SARAH Lago Norte será responsável pela fiscalização e aceitação do serviço referente à medição.

10 DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

- 10.1** O prazo de vigência do Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

11 DA PROPOSTA

- 11.1** A apresentação da proposta de preço deverá contemplar orçamento do custo individual e global dos serviços, conforme planilha de formação de preços do Anexo I.

11.2 A PROPONENTE deverá incluir em seus custos as despesas (mão de obra, materiais, insumos, equipamentos, etc.) necessárias a prestar os seus serviços de manutenção preventiva, de acordo com toda regulamentação aplicável (normas, códigos de obras, regulamentos de execução de obras) e com este Termo.

- 11.3** A PROPONENTE deverá prever os custos com mobilizações e desmobilizações de pessoal, materiais e equipamentos, assim como a realização do fornecimento durante horário comercial.

11.4 A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da PROPONENTE, das condições estabelecidas neste Termo de Referência.

11.5 O preço proposto será de exclusiva responsabilidade da PROPONENTE, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

11.6 A omissão de qualquer despesa necessária ao perfeito cumprimento do objeto deste Termo de Referência será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a PROPONENTE pleitear acréscimo após o término do prazo de envio das propostas.

11.7 A proposta apresentada deverá ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias.

12 DO PAGAMENTO

12.1 Os pagamentos pela prestação de serviços ocorrerão mensalmente e serão condicionados à apresentação, por parte da CONTRATADA, de toda a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações contratuais.

12.2 A CONTRATANTE reserva-se o direito de não realizar o pagamento se a prestação dos serviços não estiver de acordo com as definições do Contrato e seus respectivos anexos.

12.3 O pagamento será efetivado, pela CONTRATANTE, no prazo de 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Nota Fiscal pela CONTRATADA, conforme a previsão do Contrato.

13 DAS REFEIÇÕES NAS DEPENDÊNCIAS DA CONTRATANTE

13.1 A CONTRATADA declara ter ciência dos termos do artigo 64 da Resolução de Diretoria Colegiada da ANVISA – RDC nº 63, de 25 de novembro de 2011, que veda o consumo ou a guarda de alimentos em postos de trabalho localizados em unidades de saúde, e se compromete a cumprir rigorosamente essa determinação.

13.2 O descumprimento da obrigação prevista no item supraconfigura falta grave e ensejará a aplicação de penalidade à CONTRATADA, e/ou, ainda, a rescisão contratual por justo motivo.

13.3. Caso a alimentação dos colaboradores da **CONTRATADA**, alocados na execução do Contrato, seja fornecida pela própria **CONTRATANTE**, em seu refeitório local, o custo correspondente ao fornecimento das refeições será descontado, mensalmente, da nota fiscal fatura que indica o montante a ser pago à **CONTRATADA**, obedecendo-se os seguintes valores por refeição:

- i. Desjejum: R\$ 3,58 (três reais e cinquenta e oito centavos);
- ii. Almoço: R\$ 7,16 (sete reais e dezesseis centavos); e
- iii. Jantar: R\$ 7,16 (sete reais e dezesseis centavos)

14 DOS FISCAIS DO CONTRATO E SUAS ATRIBUIÇÕES

14.1 A Unidade SARAH Lago Norte será responsável pela Fiscalização dos serviços, com a seguinte distribuição de atividades:

- i) Equipe de Manutenção** – Gestão Operacional e Fiscalização dos procedimentos;
- ii) Área de Segurança do Trabalho** – Fiscalização das Normas Regulamentadoras;
- iii) Setor Administrativo** – Gestão Financeira, e;
- IV) Área de Pessoal** – Gestão Documental.

14.2 O fiscal técnico do contrato é o responsável por operacionalizar os serviços, garantindo o cumprimento das obrigações contratuais, acompanhamento e fiscalização da execução dos serviços, procedendo ao registro das ocorrências e determinando prazo para regularização das providências necessárias, além de aprovar/atestar as medições do serviço executado.

14.3 O Fiscal deste Contrato será a Engenheira do Setor de Manutenção da Unidade, Sara Braga:

- Telefone: (61) 3319-1828.
- E-mail: Sara Daniele Brito Ribeiro Braga <14026@sarah.br>

15 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

15.1 Não será exigida garantia da execução do contrato, mas a CONTRATANTE poderá reter, do montante a pagar, valores para assegurar o pagamento de multas, indenizações e ressarcimentos devidos pela CONTRATADA.

16 DO BDI – BONIFICAÇÃO E DESPESAS INDIRETAS

16.1 Considera-se a empresa PROPONENTE como especializada nos serviços objeto da contratação, o que significa que o preço ofertado contempla o BDI com todos os custos diretos e indiretos, impostos, contribuições, taxas, encargos sociais, etc., necessários à completa execução dos serviços.

17 DA SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

17.1 Considerar equipamentos e produtos de tecnologia que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da recomendada na diretiva ROHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como **mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd)**, bifenilpolibromados (PBBS), éteres difenil-polibromados (PBDES).

17.2 Executar as especificações e demais exigências do Termo de Referência sempre visando à economia da manutenção e à operacionalização da contratação.

17.3 Deverão ser especificados materiais e tecnologias de baixo impacto ambiental, que promovam a conservação e o uso racional da água, a eficiência energética e a especificação de produtos com

certificação ambiental, sempre que possível e que os custos forem compatíveis com o praticado no mercado.

17.4 Os resíduos gerados das atividades deverão ser devidamente caracterizados, triados, acondicionados e transportados, de maneira a garantir a destinação final adequada para cada tipo de resíduo, de acordo com as normas da ABNT e resoluções do CONAMA.

17.5 Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 – Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 – Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, nos termos da Resolução CONAMA nº 01, de 08/03/90, e legislação correlata.

17.6 Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA nº 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte.

18 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

18.1 Ao apresentar a proposta técnica e comercial, a PROPONENTE está de pleno acordo que o fornecimento de que trata este Termo é factível e que entregará o produto de consumo, independente de eventuais inconsistências da documentação de contratação e dentro do prazo estabelecido pela CONTRATANTE.

18.2 As penalidades aplicáveis à execução do objeto deste Termo de Referência, inclusive multas, hipóteses de glosa, sanções administrativas e demais consequências decorrentes de inexecução, execução defeituosa ou descumprimento de níveis de serviço (SLA), são aquelas já previstas no Contrato celebrado entre as partes, não havendo inovação sancionatória neste instrumento.

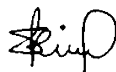
18.3 O presente Termo de Referência complementa e detalha as obrigações técnicas e operacionais da CONTRATADA, integrando o Contrato principal para todos os fins, especialmente no que se refere aos prazos, padrões de qualidade e níveis mínimos de desempenho exigidos, sem afastar as responsabilidades e penalidades já pactuadas.

18.4 Em caso de divergência entre disposições deste TR e do Contrato principal, prevalecerá o disposto no Contrato, salvo quando este instrumento contiver especificação técnica mais protetiva à continuidade e qualidade do serviço, hipótese em que a disposição técnica mais rigorosa deverá ser observada pela CONTRATADA.

19 DOS ANEXOS

Anexo I – Planilha de Formação de Preços;
Anexo II-A – Lista de equipamentos – Expansão Indireta;
Anexo II-B – Lista de equipamentos – Expansão Direta;
Anexo III-A – Modelo básico de ficha de manutenção – Expansão Indireta;
Anexo III-B – Modelo básico de ficha de manutenção – Expansão Direta;
Anexo IV – Diretrizes de Segurança do Trabalho.

Brasília, 13 de janeiro de 2026



Associação das Pioneiras Sociais
Sara Daniele Brito Ribeiro Braga
Engenheiro
Matr. 14026 - CREA/BA 3000025168

Manutenção Sarah Lago Norte

Gerência de Manutenção e Infraestrutura

ANEXO I
PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

EQUIPAMENTOS DE EXPANSÃO INDIRETA						
Item	Descrição	Und	Equipamentos	Quantidade 24 meses	Valor Unitário	Valor Total
1	Inspeção Semanal fancoils e fancoletes	und	-	104		
2	Manutenção Preventiva mensal em Fancoils	und	13	13x24=312		
3	Manutenção Preventiva mensal em Fancoletes	und	35	35x24=840		
4	Diária técnica (Manutenção Corretiva)	und	-	96		
VALOR TOTAL (R\$)						

EQUIPAMENTOS DE EXPANSÃO DIRETA						
Item	Descrição	Und	Equipamentos	Quantidade 24 meses	Valor Unitário	Valor Total
1	Manutenção preventiva mensal em Splits e ACJ	und	11	11x24=264		
2	Manutenção preventiva semestral em Splits e ACJ	und	11	11x4=44		
3	Diária técnica (Manutenção Corretiva)	und	-	24		
VALOR TOTAL (R\$)						

No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Validade da proposta:

Empresa:

CNPJ nº:

CREA nº:

Nome por extenso, RG e assinatura do responsável pela empresa:

Data:



ANEXO II-A

LISTA DE EQUIPAMENTOS – EXPANSÃO INDIRETA

Item	Identificação	Local	Fabricante	Modelo
1	Fan coil - (FC01)	Laboratório de movimento	Carrier	39AQA09
2	Fan coil - (FC02)	Tomografo	Carrier	39AQA12
3	Fan coil - (FC03)	Ultrassom	Carrier	40AQA05
4	Fan coil - (FC04)	Raio x	Carrier	39AQA09
5	Fan coil - (FC05)	Sala Laudos e Densitometria	Carrier	40AQA08
6	Fan coil - (FC06)	Ressonância AERA	Carrier	40AQA10
7	Fan coil - (FC07)	Estação de trabalho AERA	Carrier	39AQA05
8	Fan coil - (FC08)	Ressonância PRISMA	Trox	TKZ-72
9	Fancoil	Laboratório de patologia 1	Carrier	39CM150E
10	Fancoil	Laboratório de patologia 2	Carrier	39CM020V
11	Fancoil	Laboratório de patologia 3	Carrier	-
12	Fancoil	Fancoil de precisão Servidor	VERTIV	PH030-351221
13	Fancoil	Nobreak Pátio de serviço	Trane	WDVA10AFADKPGG
Item	Identificação	Local	Fabricante	Modelo
1	Fancolete	Sala da adm Patologia	Trane	MCX536E10RPA
2	Fancolete	Informática Liderança 1	Carrier	40HP14B-S
3	Fancolete	Informática Liderança 2	Carrier	40HP14B-S
4	Fancolete	Informática manutenção técnicos	Carrier	40HP09B-S
5	Fancolete	ELO	Daikin	FWW05L-KCFAA
6	Fancolete	Coordenação 1	Daikin	FWW05L-KCFAA
7	Fancolete	Coordenação 2	Daikin	FWW05L-KCFAA
8	Fancolete	Smart lab 1	Trane	CFEB08COM2R0AA
9	Fancolete	Smart lab 2	Trane	CFEB08COM2R0AA
10	Fancolete	Smart lab 3	Trane	CFEB08COM2R0AA
11	Fancolete	Coordenação de pesquisas em neurociências 1	Trane	CFRB12COM2R0AA
12	Fancolete	Coordenação de pesquisas em neurociências 2	Trane	CFEB08COM2R0AA
13	Fancolete	Coordenação de pesquisas em neurociências 3	Trane	FWH0062N1AAL
14	Fancolete	Coordenação de pesquisas em neurociências 4	Trane	FWH0062N1AAL
15	Fancolete	Sala Rack 1 (Entrada A)	Trane	CFEB12COM2R0AA
16	Fancolete	Secretaria TAPS	Trane	FWH0032N1AAL
17	Fancolete	Secretaria TAPS	Trane	FWH0032N1AAL
18	Fancolete	Sala Diretoria (Entrada A)	Trane	FWH0062N1AAL
19	Fancolete	Laboratório de preparo 1	Carrier	40HP14B-S
20	Fancolete cassete	Laboratório de preparo 2	Hitachi	TCCD24C3P
21	Fancolete	Sala da posturografia 1	Carrier	40HP18B-S
22	Fancolete	Sala da posturografia 2	Carrier	40HP18B-S
23	Fancolete cassete	Salão de exames de marcha 1	York	HKH15G17
24	Fancolete cassete	Salão de exames de marcha 2	York	HKH15G17
25	Fancolete cassete	Salão de exames de marcha 3	York	HKH08G17
26	Fancolete	Lavanderia 1	Springer carrier	42BBA055A510KDC
27	Fancolete	Lavanderia 2	Springer carrier	42BBA055A510KDC
28	Fancolete	Lavanderia 3	Springer carrier	42BBA055A510KDC
29	Fancolete	Sala 9 Ambulatório	Hitachi	SUWX-13CW
30	Fancolete	Sala 10 Estomatoterapia	Hitachi	SUWX-13CW
31	Fancolete	Sala da Gestão de agendas	Hitachi	SUWX-13CW
32	Fancolete	Sala 3 - Neuropsicologia	Trane	FWH0052N1AAL
33	Fancolete	Sala 5 - Neuropsicologia	Trane	FWH0052N1AAL
34	Fancolete	Sala 7 - Neuropsicologia	Trane	FWH0052N1AAL
35	Fancolete	Previsão Açougue nutrição	-	-

As manutenções sempre devem ser previamente agendadas com o fiscal do contrato. As manutenções da radiologia devem ser realizadas de 7 às 9h, ou depois das 17h. Demais áreas podem ser agendadas durante o expediente, mas é necessário agendar com CONTRATANTE;

ANEXO II-B
LISTA DE EQUIPAMENTOS – EXPANSÃO DIRETA

Item	Identificação	Local	Fabricante	Modelo
1	Split	Informática (Servidor)	Hitachi	RPC60E3P
2	Splitão	Auditório 1	Hitachi	SIGMA SPLITÃO VRF G4
3	Splitão	Auditório 2	Hitachi	SIGMA SPLITÃO VRF G4
4	Split	Cabine de áudio – Auditório	Springer Midea	42AGVCB18M5
5	Ar-condicionado de janela	Sala Rack 3 (Corredor manut)	Springer carrier	-
6	Ar-condicionado de janela	Sala Rack 1 (Entrada A)	United technologies	MCD125RB
7	Ar-condicionado de janela	Coordenação de pesquisas em neurociências	United technologies	MCC125BB
8	Ar-condicionado de janela	Coordenação de pesquisas em neurociências	United technologies	MCC125BB
9	Ar-condicionado de janela	Coordenação de pesquisas em neurociências	GREE	GJ12-22LM/A
10	Ar-condicionado de janela	Coordenação de pesquisas em neurociências	United technologies	MCC125BB
11	Ar-condicionado de janela	Coordenação de pesquisas em neurociências	United technologies	MCC125BB

As manutenções devem ser realizadas de segunda a sexta – Agendar com CONTRATANTE.

ANEXO III-A – MODELO BÁSICO DE FICHAS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO – EXPANSÃO INDIRETA

CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA				
CONDICIONADOR TIPO FANCOLETE // FANCOLETE (IMUNOLOGIA / G05)				
FABRICANTE: Carrier		MODELO: 42 LSA2522EAW	SERIE:	
SAP: 20061522		PATRIMONIO: HL900020		
LOCAL INSTALAÇÃO: IMUNOLOGIA				
DATA				
Nº	SERVIÇOS	F	Ref.	Resultados
1	Medir temperatura do ar:	insufl.	30	
		retorno	30	
2	Verificar estado das conexões elétricas	30	OK	
3	Verificar se não existem obstruções para a correta passagem de ar, tanto de insuflamento como de retorno.	30	OK	
4	Lavar filtros de ar	30	OK	
5	Abrir e lavar filtro Y de agua	30	OK	
6	Verificar se a água de condensação está sendo drenada livremente.	30	OK	
7	Efetuar a limpeza da bandeja de drenagem e dreno (incluindo tubulação até o ralo)	30	OK	
8	Verificar ruídos ou vibrações anormais	30	OK	
9	Verificar isolamento da máquina	30	OK	
10	Limpar casa de máquinas	30	OK	
11	Limpar ralo da Casa de Maquinas (retirar sujeira do ralo, como areias e afins)	30	OK	
12	Verificar/eliminar através de lixamento e pintura, eventuais focos de oxidação.	180	OK	
13	Lavar a serpentina	180	OK/NA	
14	Limpar Ventilador	180	OK/NA	
15	Preencher relatório de manutenção	30	OK	
16	Equipamento liberado para uso sem restrições	30	OK	
OBSERVAÇÕES:				

MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA					
CONDICIONADOR TIPO FANCOIL // FANCOIL - UTA04 - RM-VOYAGER (INSTRU)					
FABRICANTE: Trane		MODELO: WLSA03/WLVA03	SERIE:		
SAP: 20061886		PATRIMONIO: HL900293			
LOCAL INSTALAÇÃO: ADI - RESSONANCIA MAGNETICA					
DATA					
Nº	SERVIÇOS	F	Ref.	Resultados	
1	Medir temperatura do ar:	insufl.	30		
		retorno	30		
2	Verificar se não existem obstruções para a correta passagem de ar, tanto de insuflamento como de retorno.	30	OK		
3	Verificar estado dos filtros de ar, se necessário substituir.	30	OK		
4	Verificar queda de pressão nos filtro Y, se necessário limpar	30	OK		
5	Verificar dreno e tubulação de drenagem, se necessário desobstruir.	30	OK		
6	Efetuar reaperto dos conectores elétricos.	30	OK		
7	Verificar dispositivos de proteção e acionamento (pressostatos, sensores).	30	OK		
8	Lubrificar mancais e rolamentos	30	OK/NA		
9	Verificar funcionamento de lampadas UV, se necessário substituir	30	OK/NA		
10	Verificar resistências de reaquecimento, se necessário substituir	30	OK/NA		
11	Verificar válvula de controle de água	30	OK		
12	Verificar ruídos ou vibrações anormais	30	OK		
13	Verificar/reconstituir isolamento da máquina	30	OK		
14	Limpar casa de máquinas / Bandeja	30	OK		
15	Limpar ralo da Casa de Maquinas (retirar sujeira do ralo, como areias e afins)	30	OK		
16	Eliminar eventuais focos de oxidação através de lixamento e pintura.	30	OK		
17	Vistoriar e corrigir, o isolamento da linha de água interna a casa de máquinas.	30	OK		
18	Limpar/Lavar serpentina	30	OK/NA		
19	Verificar ventilador, se necessário lavar	30	OK/NA		
20	Limpar grelhas de insuflamento e retorno	360	OK		
21	Verifica estado da corrie e verificar se existe correia reserva	30	OK		
22	Preencher relatório de manutenção	30	OK		
23	Equipamento liberado para uso sem restrições	30	OK		
OBSERVAÇÕES:					

MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

Item	Equipamento	Aspecto Visual	Ruido	Temperatura I.	Temperatura R.	Umidade	Freq. Inv.
01 FC	FANCOIL - UTA04 - RM-VOYAGER (INSTRU)						
02 FC	FANCOIL - UTA05 - RM-VOYAGER (EXAMES)						
03 FC	FANCOIL - UTA01 / G5 (UTA01 - RX/LAUDOS)						
04 FC	FANCOIL - UTA02 / G5 (UTA02 - RX/TC)						
05 FC	FANCOIL - UTA03 / G5 (UTA-03 US1/US2/DO)						
06 FC	FANCOIL - UTA19 - LAB. MOVIMENTO						
07 FC	FANCOIL 09 (INFORMATICA) - G07						
08 FC	FANCOIL 10 (CME ESTERIL) - GAL 12						
09 FC	FANCOIL 12 (CME NAO ESTERIL)-GAL 12						
10 FC	FANCOIL 15 (LABORATORIO BIOQUIMICA) - TE						
11 FC	FANCOIL 16 (EQUIPAMENTOS RESSONANCIA)						
12 FC	FANCOIL 17 (SALA OPERADOR RESSONANCIA)						
13 FC	FANCOIL 18 / (UTA18 NO-BREAK SUBESTACAO)						
14 FC	FANCOIL 18 / (UTA18 NO-BREAK SUBESTACAO)						
01 FCTE	FANCOLETE (DIDATICA01 / G07)						
02 FCTE	FANCOLETE (IMUNOLOGIA / G05)						
03 FCTE	FANCOLETE (Informatica/Servidor)						
04 FCTE	FANCOLETE (INFORMATICA/TELEFONIA)						
05 FCTE	FANCOLETE (NEURO-SL04/G07)						
06 FCTE	FANCOLETE (NEURO-SL06/G07)						
07 FCTE	FANCOLETE (URO-VM10/G07)						
08 FCTE	FANCOLETE 1 (C.RADIOLOGIA / G.06)						
09 FCTE	FANCOLETE 2 (C.RADIOLOGIA / G.06)						

Data

ASSINATURA

ANEXO III-B – MODELO BÁSICO DE FICHAS DE INSPEÇÃO E MANUTENÇÃO – EXPANSÃO DIRETA

CONTROLE DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA				
CONDICIONADOR TIPO SPLIT / ACJ				
FABRICANTE:		MODELO:		SERIE:
SAP:		PATRIMONIO:		
LOCAL INSTALAÇÃO:				
DATA				
Nº	SERVIÇOS		F	Resultados
1	Medir Tensão elétrica	R-S	30	
		R-T	30	
		S-T	30	
2	Medir Corrente elétrica	R	30	
		S	30	
		T	30	
3	Medir temperatura do ar:	insufl.	30	
		retorno	30	
4	Verificar se todas as funções estão operando		30	
5	Verificar se não existem obstruções para a correta passagem de ar, tanto de insuflamento como de retorno.		30	
6	Lavar/Substituir filtros		30	
7	Verificar se a água de condensação está sendo drenada livremente.		30	
8	Efetuar a limpeza da bandeja de drenagem		30	
9	Efetuar reaperto dos conectores elétricos.		30	
10	Verificar se existe superaquecimento de cabos ou conectores. Eliminar ou substituir conexões defeituosas.		30	
11	Verificar o funcionamento dos dispositivos de proteção e acionamento.		30	
12	Verificar/eliminar através de lixamento e pintura, eventuais focos de oxidação.		180	
13	Vistoriar e corrigir se necessário, o isolamento das linhas frigorígenas.		180	
14	Vistoriar circuitos para localização e eliminação de vazamentos.		180	
15	Medir pressões de funcionamento:	Alta	180	
16		Baixa	180	
17	Lavar a serpentina da unidade evaporadora		180	
18	Lavar a Unidade Condensadora - Externa		180	
19	Preencher relatório de manutenção		30	
20	Equipamento liberado para uso sem restrições		30	
OBSERVAÇÕES:				

MECÂNICO DE REFRIGERAÇÃO

RESPONSÁVEL TÉCNICO

ANEXO IV

Diretrizes de Segurança do Trabalho para Empresas Terceirizadas

1. OBJETIVOS

1.1 Este documento tem por objetivo estabelecer critérios relacionados à segurança, meio ambiente e saúde ocupacional, para execução de serviços referentes ao escopo contratual. Estes critérios foram definidos com base na legislação vigente, sobretudo as normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho e normas internas aplicáveis a CONTRATANTE.

1.2. Estas exigências decorrem dos tipos de serviços e seus respectivos riscos, de modo a prevenir a ocorrência de desvios, incidentes e/ou acidentes para a proteção das pessoas, do meio ambiente, dos equipamentos e instalações da CONTRATANTE, da CONTRATADA e das comunidades circunvizinhas à área de influência da CONTRATANTE.

2. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA E/OU COMPLEMENTARES

2.1. Além das exigências contidas neste documento, a CONTRATADA deve, quando aplicável, atender aos requisitos dos seguintes documentos:

- a) Constituição Federal em seus aspectos de Segurança, Meio Ambiente e Saúde Ocupacional;
- b) Leis, Decretos, Portarias, Instruções Normativas e Resoluções no âmbito federal, estadual e municipal;
- c) Portaria nº. 3214 de 08/06/1978 do Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) e suas Normas Regulamentadoras (NR);
- d) Procedimentos e Normas da CONTRATANTE aplicáveis;
- e) Normas Técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT aplicáveis;
- f) Normas técnicas estrangeiras, quando aplicáveis, para casos em que não há norma da ABNT correspondente.

2.2. É obrigação da CONTRATADA a verificação do requisito legal e norma técnica a ser aplicada a cada caso específico para as atividades a serem executadas, analisando eventuais modificações de requisitos legais e normas técnicas, e ainda a sua aplicabilidade.

3. CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

3.1 A empresa contratada deve apresentar à contratante, antes do início das atividades, os documentos referentes à segurança e saúde no trabalho, conforme exigências legais. Além da documentação mínima, descrita a seguir, poderão ser exigidas outras de acordo com a atividade a ser realizada:

- a) Cópia do PGR (Programa de Gerenciamento de Riscos);
- b) Cópia do PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional);
- c) Cópia dos Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) de todos os profissionais previstos no contrato. Caso os profissionais executem atividades em altura ou espaço confinado, a aptidão para tais atividades deverá estar consignada no ASO;
- d) Cópia dos certificados de treinamento aplicáveis às atividades (NR-35 Segurança em trabalhos em altura para os funcionários que realizarão trabalho em altura; NR-33 Segurança em espaço confinado para funcionários que realizarão trabalhos em ambientes confinados; NR-10 Segurança em instalações e serviços em eletricidade para os

profissionais que prestarão serviços com eletricidade) e demais certificados necessários para realização da atividade em questão, de acordo com exigências das normas regulamentadoras, quando aplicável;

- e) Participar de treinamento introdutório de integração, com orientações de segurança do Trabalho, ministrado por profissional do SESMT da contratante, antes do início do serviço. Este treinamento deve ser previamente agendado com o SESMT;
- f) Cópia das fichas de EPI (Equipamento de Proteção Individual) de todos os profissionais envolvidos no contrato. A empresa contratada, de acordo com a NR 6 - Equipamento de proteção individual deve fornecer gratuitamente aos seus empregados os EPI necessários e adequados à execução dos serviços com segurança, bem como exigir o seu uso, substituí-los quando danificados ou extraviados. Todo EPI deve possuir CA – Certificado de Aprovação emitido pelo órgão competente;
- g) Cópia do Procedimento de trabalho ou APR (Análise Preliminar de Riscos) que deverá estar no local do serviço e disponível à verificação da CONTRATANTE antes da realização das atividades;
- h) Cópia das Ordens de Serviço, de acordo com o que estabelece a Norma regulamentadora NR1, dos cargos que executarão atividade;
- i) Participar de DS – Diálogos de Segurança realizados pela contratante quando convocados;
- j) FISPOQ – Fichas de informações de segurança de produtos químicos de todos os produtos químicos utilizados, atualizadas.

3.1.1 A CONTRATADA deverá fornecer todos os dispositivos de segurança e proteção coletiva necessários à realização das atividades (ex.: linhas de vida provisórias, sistema de ancoragem, proteção contra queda de material, etc.).

3.1.2 Um técnico em segurança do trabalho deverá acompanhar as etapas críticas das atividades (Trabalho em altura e outras que a contratante julgar necessário).

3.1.3 As empresas subcontratadas também deverão atender às diretrizes desse documento.

3.2 SERVIÇOS EM ALTURA

3.2.1 Nos serviços de trabalho em altura, com riscos de queda, a contratada deve atender as Normas Regulamentadoras NR-06, NR-18, NR-35, bem como demais Normas Regulamentadoras e instruções complementares emitidas pela contratante e Normas ABNT NBR aplicáveis.

3.3 SERVIÇOS EM ESPAÇO CONFINADO

3.3.1 Nos serviços de Espaços confinados, a empresa contratada deve, antes do início de qualquer atividade, atender a NR 33, a ABNT NBR 14787 – Espaço Confinado/Prevenção de Acidentes, Procedimentos e Medidas de Proteção, bem como demais Normas Regulamentadoras e instruções complementares emitidas pela contratante.

3.4 SERVIÇOS DE ESCAVAÇÃO

3.4.1 Em atividades com escavação e riscos de desmoronamento deve ser previsto sistema de escoramento contemplando todas as medidas de segurança cabíveis.

3.5 SERVIÇOS COM ELETRICIDADE

3.5.1 Em serviços envolvendo eletricidade, a empresa contratada deve, antes do início de qualquer atividade envolvendo eletricidade, atender a NR 10.

4. SUBSTITUIÇÃO/DEMISSÃO OU INCLUSÃO DE NOVOS FUNCIONÁRIOS.

4.1 A empresa contratada fica obrigada a informar toda movimentação (inclusão/substituição/exclusão) de empregados que prestam serviço nas dependências da CONTRATANTE;

4.2 Os funcionários da empresa contratada e subcontratada só poderão iniciar suas atividades após realizarem o treinamento de integração.

5. UNIFORME

5.1 Todos os profissionais envolvidos nas atividades devem estar uniformizados;

5.2 A empresa CONTRATADA deve fornecer conjunto de uniforme em quantidade suficiente para a execução das atividades;

5.3 O empregado da CONTRATADA não deve utilizar uniforme danificado, devendo ser substituído imediatamente caso esteja fora de condições de uso;

5.4 O uniforme deve conter identificação da empresa contratada;

5.5 Além do uniforme, os profissionais devem portar crachá de identificação, caso contrário, não será permitida a permanência dos mesmos no local de trabalho ou execução de atividades. É vedada a saída de profissionais das instalações do Sarah portando crachá fornecido pela APS.

6. COMUNICAÇÃO DE ACIDENTES E INCIDENTES

6.1 A empresa contratada deve comunicar imediatamente à empresa contratante qualquer ocorrência anormal, com ou sem lesão, e impactos ambientais significativos.

6.2 Em caso de acidente, a empresa contratada deverá comunicar ao INSS, através da emissão de CAT, no prazo estabelecido pelo Art. 22 da Lei Nº 8.213 – de 24 de julho de 1991, abaixo transcrito, e entregar cópia imediatamente a empresa contratante.

“LEI Nº 8.213 – DE 24 DE JULHO DE 1991 – Art. 22. A empresa ou o empregador doméstico deverão comunicar o acidente do trabalho à Previdência Social até o primeiro dia útil seguinte ao da ocorrência e, em caso de morte, de imediato, à autoridade competente, sob pena de multa variável entre o limite mínimo e o limite máximo do salário de contribuição, sucessivamente aumentada nas reincidências, aplicada e cobrada pela Previdência Social”.